

УТВЕРЖДЕНО

СОГЛАСОВАНО

Приказ
Министерства культуры,
печати и по делам
национальностей
Республики Марий Эл
от « 11 » мая 2004 г. № 199



Распоряжение
Министерства
государственного
имущества
Республики Марий Эл
от « 11 » мая 2004 г. № 141



Изменения к УСТАВУ
Государственного унитарного казенного предприятия
Республики Марий Эл «Газета «Ямде лий»

1. В пункте 1.2 части «Общие положения» слова «Государственный комитет Республики Марий Эл по печати и информации» заменить словами «Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл».
2. В пункте 1.6 части «Общие положения» слова «Государственного комитета Республики Марий Эл по печати и информации» заменить словами «Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл».

Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
« <u>11</u> » <u>мая</u> 2004 года
ОГРН <u>1021200443681</u>
ГРН <u>2011200411286</u>
Экземпляр документа хранится в регистрационном органе
<u>З.И. Ржевский</u> должность уполномоченного лица регистрационного органа
<u>Жималтдинов З.Р.</u> (фамилия, инициалы)
<u>[Подпись]</u> (подпись)
М.П.



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ТУВЫРА, ПЕЧАТЬ ДА КАЛЫК-
ВЛАКЫН ПАШАШТ ШОТЫШТО
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ,
ПЕЧАТИ И ПО ДЕЛАМ
НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

П Р И К А З

от «14» мая 2004 г. № 199


Об утверждении изменений к Уставу государственного унитарного казенного предприятия Республики Марий Эл «Ямде Лий»

В соответствии с пунктом 7 статьи 9 Федерального Закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Указом Президента Республики Марий Эл от 8 декабря 2003 года № 186 «О некоторых вопросах республиканских органов исполнительной власти Республики Марий Эл» и Положением о Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 27 января 2004 года № 30, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения к Уставу государственного унитарного казенного предприятия «Ямде Лий» (изменения прилагаются).

2. Руководителю государственного унитарного казенного предприятия «Ямде Лий» представить в Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл один экземпляр зарегистрированных изменений к уставу и копию свидетельства инспекции МНС России.

Министр культуры,
печати и по делам национальностей
Республики Марий Эл

 М.Васютин



Марий Эл Республикын
Кугыжаныш погы Министерствыже
Министерство государственного имущества
Республики Марий Эл

РАСПОРЯЖЕНИЕ

“ 11 ” 2004 г.

№ 144

О согласовании изменений
в устав государственного унитарного казенного
предприятия Республики Марий Эл «Ямде Лий».

На основании Положения о Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл, утвержденного постановлением правительства Республики Марий Эл от 01.11.2002г. № 329, постановлением Правительства Республики Марий Эл от 31.03.2003г. № 91:

1. Согласовать изменения в устав государственного унитарного казенного предприятия Республики Марий Эл «Ямде Лий».

2. Руководителю государственного унитарного казенного предприятия Республики Марий Эл «Ямде Лий» представить в Министерство государственного имущества Республики Марий Эл один экземпляр зарегистрированных изменений в устав, утвержденных Министерством культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, со всеми приложениями и копию свидетельства инспекции МЧС России.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра государственного имущества Республики Марий Эл Хайруллову Н.А.

Министр



Д.И.Турчин



УТВЕРЖДЕНО

Приказ
Государственного комитета
Республики Марий Эл
по печати и информации
от « 14 » ноября 2003 №: 164



СОГЛАСОВАНО

Распоряжение Министерства
государственного имущества
Республики Марий Эл
от « 4 » ноября 2003 № 468

УСТАВ

**Государственного унитарного казенного предприятия
Республики Марий Эл «Газета «Ямде лий»**

г. Йошкар-Ола
2003 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное унитарное предприятие Республики Марий Эл «Газета «Ямде лий» создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 8 мая 1999 года №211, зарегистрировано Государственной регистрационной палатой при Министерстве юстиции Республики Марий Эл 13 декабря 2001 г. №2430. В соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 22 июля 2003 года №227 Государственное унитарное предприятие Республики Марий Эл «Газета «Ямде лий» признано Государственным унитарным казенным предприятием Республики Марий Эл «Газета «Ямде лий».

1.2. Учредителем и собственником Предприятия выступает Республика Марий Эл. Полномочия учредителя Предприятия осуществляют Министерство государственного имущества Республики Марий Эл и Государственный комитет Республики Марий Эл по печати и информации (далее Отраслевой орган управления).

1.3. Предприятие создано без определения срока.

1.4. Фирменное наименование Предприятия на русском языке: полное – Государственное унитарное казенное предприятие Республики Марий Эл «Газета «Ямде лий»
сокращенное - ГУКП РМЭ «Газета «Ямде лий».

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.6. Предприятие находится в ведомственном подчинении Государственного комитета Республики Марий Эл по печати и информации.

1.7. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на местонахождение предприятия, штамп, бланки со своим фирменным наименованием, товарный знак.

1.8. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества – Республики Марий Эл. Собственник имущества Предприятия несет субсидиарную ответственность по обязательствам Предприятия при недостаточности его имущества.

1.9. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Предприятия: 424006, Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.70-летия Вооруженных Сил, д.20.

Почтовый адрес: 424006, Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.70-летия Вооруженных Сил, д.20.

1.11. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Изменения в устав Предприятия вносятся (утверждаются) по решению Отраслевого органа управления по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях:

2.1. Предприятие создано в целях:

- осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных производств.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- поиск, получение и распространение массовой информации,
- выпуск газеты «Ямде лий» со специализацией издания периодичностью 1 раз в неделю (по субботам) – 52 номера в год - на луговомарийском языке,
- распространение газеты,
- издательская деятельность,
- сотрудничество с информационными и рекламными агентствами, редакциями средств массовой информации Республики Марий Эл, Российской Федерации и за рубежом,
- участие в работе международных организаций по вопросам деятельности средств массовой информации,
- проведение благотворительных мероприятий с целью привлечения подписчиков.

Предприятие имеет право осуществлять иные виды деятельности, непосредственно связанные с предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Устава, отвечающую целям и задачам Предприятия, не запрещенную законодательством и не противоречащую настоящему Уставу.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в государственной собственности Республики Марий Эл, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе. Имущество, не принадлежащее Предприятию на праве оперативного управления (долгосрочная аренда, безвозмездное пользование и т.д.), учитывается отдельно.

В состав имущества Предприятия не подлежит включению имущество, находящееся в собственности Российской Федерации и муниципальных образований.

3.2. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству.

3.4. Доходы, полученные в процессе деятельности Предприятия, распределяются и используются в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной собственником имущества Предприятия.

3.5. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает фонд накопления в размере 100%, средства которого используется на развитие производства.

3.6. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Собственник имущества, закрепленного за Предприятием, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Предприятие вправе осуществлять заимствование в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, представленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Осуществление Предприятием заимствований в иных формах не допускается.

Предприятие вправе осуществлять заимствования по согласованию с Отраслевым органом управления объема и направлений использования привлекаемых средств. Порядок осуществления заимствований Предприятий определяется Правительством Республики Марий Эл.

3.9. Предприятие не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом, за исключением распоряжений денежными средствами и производимой Предприятием продукцией в соответствии с утвержденной в установленном порядке собственником программой деятельности Предприятия.

3.10. Предприятие не вправе приобретать или иным способом получать имущество, не соответствующее цели и предмету деятельности, содержащимся в его учредительных документах.

Деятельность Предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой собственником имущества Предприятия.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые соответствуют цели создания предприятия.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом:

- с согласия собственника создавать филиалы и открывать представительства, утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- заключать, в случаях предусмотренных законодательством и уставом все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства с согласия собственника за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников;
- осуществлять заимствования в порядке, определяемом Правительством Республики Марий Эл;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы при содействии собственника;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с коллективным договором;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности.

4.6. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Предприятие обязано:

- осуществлять предусмотренную настоящим уставом деятельность;
- рационально использовать имущество, закрепленное за Предприятием;
- своевременно возобновлять основные средства, вышедшие из производства в результате износа либо утраты;
- не допускать снижения рентабельности производства;
- ежеквартально представлять собственнику имущества отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться перед Отраслевым органом управления и Министерством государственного имущества Республики Марий Эл о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл, настоящим Уставом.
- ежегодно проводить аудиторские проверки Предприятия в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, а также по решению собственника имущества Предприятия при целевом финансировании собственника;
- публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Управление Предприятием

5.1. Права собственника Предприятия осуществляют Правительство Республики Марий Эл, Министерство государственного имущества Республики Марий Эл и Отраслевой орган управления в соответствии с компетенцией, установленной актами, определяющими их статус.

Собственник имущества Предприятия:

- принимает решение о создании предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- не допускает банкротства Предприятия;
- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- дает согласие на распоряжение имуществом, а в случаях установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- дает согласие на приобретение имущества, аренду основных и оборотных средств;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего унитарному Предприятию имущества;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводит индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством,
- утверждает смету доходов и расходов Предприятия, осуществляет контроль за деятельностью Предприятия, согласно утвержденной смете доходов и расходов,
 - имеет другие права и несет другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации,
 - утверждает структуру и штатное расписание Предприятия.

5.2. Руководитель Предприятия – директор - является единоличным исполнительным органом Предприятия.

Руководитель одновременно является главным редактором, осуществляет свои полномочия на основе Закона о СМИ, договора между учредителем и главным редактором.

Руководитель Предприятия назначается Отраслевым органом управления по конкурсу. С Руководителем заключается трудовой договор на срок до 5 лет.

Руководитель Предприятия подотчетен Отраслевому органу управления и Министерству государственного имущества Республики Марий Эл в соответствии с компетенцией органов, установленной актами, определяющими их статус.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются Трудовым соглашением, заключаемым с Руководителем органом исполнительной власти, в соответствии с порядком, установленным Правительством Республики Марий Эл, а также действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель:

- действует от имени Предприятия без доверенности;
- по согласованию отраслевого органа управления определяет режим деятельности Предприятия, согласно действующим законодательством Российской Федерации;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- формирует структуру и штаты Предприятия;

- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, осуществляет контроль за исполнением норм действующего законодательства Российской Федерации;
- издает приказы;
- выдает доверенности в соответствии с законодательством;
- действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом;
- отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, установленные Правительством Республики Марий Эл и отраслевым органом управления.

Руководитель Предприятия обязан:

- доводить до отраслевого органа управления любые изменения деятельности Предприятия (изменение периодичности выхода газеты, увеличение или уменьшение тиража и т.д.);
- доводить до сведения Министерства государственного имущества Республики Марий Эл информацию, предусмотренную пунктом 2 статьи 22 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
- обратиться с заявлением в арбитражный суд в случаях, предусмотренных статьей 9 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)».

На руководителя Предприятия распространяются ограничения предусмотренные пунктом 2 статьи 21 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

5.4. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Руководитель Предприятия несет в установленном законодательством порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

5.5. Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

Заместители Руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и Республики Марий Эл и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Предприятия.

5.6. Взаимоотношения работников и Руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Филиалы и представительства

6.1. Предприятие может по согласованию с Отраслевым органом управления создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем Предприятия.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Правительства Республики Марий Эл в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами.

Предприятие по решению Правительства Республики Марий Эл может быть реорганизовано в государственное учреждение.

Преобразование Предприятия в организации иной организационно-правовой формы осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации.

Реорганизацию Предприятия проводит комиссия, создаваемая Отраслевым органом управления по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл.

При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению Правительства Республики Марий Эл в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель такого предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Проведение ликвидации Предприятия, образование ликвидационной комиссии осуществляется Отраслевым органом управления по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет

кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Отраслевому органу управления и Министерству государственного имущества Республики Марий Эл для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется Министерством государственного имущества Республики Марий Эл.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

Ликвидация Предприятия считается завершённой, а Предприятие - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл

8. Хранение документов Предприятия

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности унитарного предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи, по месту нахождения его руководителя .

3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов недвижимости государственной собственности Республики
Марий Эл, передаваемых в ~~хозяйственное ведение~~ (оперативное управление)

Государственное унитарное казенное предприятие РМЭ «Газета «Дидекий»
(полное наименование предприятия, учреждения)

по состоянию на 15 октября 2003г.

№ п/п	Наименование объекта недвижимости (производственный комплекс, объект социально-культурного или бытового назначения, незавершенное строительство, иное)	Адрес, отнесение к категории памятников истории и культуры	Инвентарный номер объекта / дата и номер паспорта БТИ	Балансовая стоимость (тыс. р.) / остаточная балансовая стоимость (тыс. р.)
1	2	3	4	5
	—	—	—	—
	Итого (по гр.5)	—	—	—



М.П.

Руководитель Самойлов / Семикова Л.В.

Главный бухгалтер Самойлов / Шанова



Марий Эл Республикын
Кугыжаным пого Министерствыже

Министерство государственного имущества
Республики Марий Эл

РАСПОРЯЖЕНИЕ

“ 4 ” *ноября* 2003 г.

№ 468

О согласовании устава государственного унитарного
казенного предприятия «Газета «Ямде Лий»

В соответствии со статьей 37 Федерального закона Российской Федерации «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлениями Республики Марий Эл от 29.02.2000 г. № 78, от 01.11.2002 г. № 328, от 31.03.2003 г. № 91:

1.Согласовать устав государственного унитарного казенного предприятия «Газета «Ямде лий».

2.Руководителю государственного унитарного казенного предприятия «Газета «Ямде лий» представить в Министерство государственного имущества Республики Марий Эл один экземпляр устава, утвержденного Государственным комитетом Республики Марий Эл по печати и информации, с приложением всех документов, копию свидетельства инспекции МНС России по г.Йошкар-Ола.

3.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра государственного имущества Республики Марий Эл Хайруллову Н.А.

Министр



Д.И.Турчин
Д.И.Турчин

ПРИКАЗ

г. Йошкар-Ола

11.11.2003 г.

№ 167

Об утверждении Устава государственного унитарного казенного предприятия РМЭ «Газета «Ямде лий»

Утвердить Устав государственного унитарного казенного предприятия Республики Марий Эл «Газета «Ямде лий» в соответствии со ст. 37 Закона № 161 - ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».



И.о. председателя

Т.А. Чебоксаринова

ИИНС России
по г. Йошкар-Ола
Выдано Свидетельство о
государственной регистрации
11 января 2003 года
2021200473681
Рудеверова Е.А.



ИРН 2021200435341

Экземпляр документа хранится в
соответствующем органе

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
13 (тринадцать) страниц
И.о. председателя Госкомитета РМЭ
по печати и информации
Чебоксарина Т.А.

